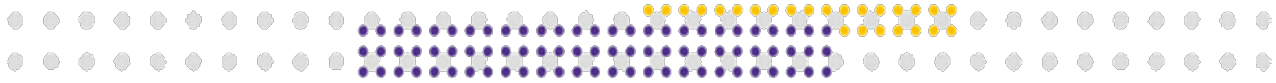


ORDER MANAGER



MISSION

- Gestion de la commande client de la signature du contrat jusqu'à la facturation dans les domaines logistiques et financiers



ACTIVITES PRINCIPALES

- Analyse et identifie les termes logistiques du contrat (délais, incoterms, lieux d'expédition, produits, relations avec les transporteurs...)
- Analyse et identifie les termes financiers du contrat (conditions de paiements, devises de règlements, conditions de transfert de propriété, condition d'inscription en carnet, affectation de la remise...)
- Intègre les données dans le système d'information dédié (récupérer l'information (items facturables, items logistiques et périmètre de gestion) auprès des offres, des commerciaux, du contrôle de gestion et des ingénieurs d'affaires)
- Valide les conditions techniques de la commande (éléments du contrat, mise à jours des statuts logistiques et financiers)
- Lève les conditions suspensives du contrat permettant l'entrée en commande (gestion des acomptes, des cautions, des lettres de crédit (ou autres financements)...))
- Suit les dates de disponibilité des équipements en fonction des dates demandées par le client afin d'identifier les écarts
- Escalade vers les supply chain et les fournisseurs pour obtenir une meilleure date si le Project Manager (PM) a correctement planifié son besoin et que le client ne peut repousser le site
- Lance la livraison (ordres de regroupement, d'emballage et d'expédition ; préparation des documents douaniers...)
- Facture le client



MODE DE FONCTIONNEMENT

- Intervient en back office du Project Manager (PM)
- En relation étroite avec les commerciaux, les ingénieurs offre et PM, les contrôleurs de gestion, les financiers de projet et les installateurs